

[支払]クレジットカード払い

物品やサービスなどの代金をクレジットカードで払い、カード会社への支払いが完了しことが確認できる書類
(例) ATMご利用明細、振込票お客様控え

領収書 ① 株式会社小規模商店 様 No. 12345

¥ 64,800- ③

④ ○○代として
○○年○月○日 クレジットカード払いにて領収いたしました。

収入 内訳
税抜金額 ¥60,000
消費税額(※) ¥4,800

株式会社○○工業 ②

○○クレジットカードご利用明細 ⑥ ○○カード

⑤ ○○年○月分のお支払明細
お名前 小規模商店
お支払日 8888/888/888
お支払合計額 78,600円 ⑨

⑧

明細にマーカーを引くなどして、計上する対象経費がわかるようにしてください。

⑦

普通預金(兼お借入明細)

年月日	お支払金額	お預かり金額	摘要	差引残高
1				
2				
3				
4				
5				
6				
9				
10				
11				
12				
13	○○-○○-○○	10,800	○○カードご利用	
14				

⑫ ⑪ ⑩

必要

証拠書類 [支払] クレジットカード払いの場合は、右記3点すべての提出が「必要」です。 ⇒

- a. 領収書またはクレジットご利用お客様控え等
- b. カード会社発行の「カードご利用代金明細書」
- c. カード会社への支払完了が確認できる書類(クレジットカード決済口座の通帳の該当部分等)

Point

当該取引の支払いであること、補助対象経費であることを、以下で確認します。

① 補助事業者が支払いしたことが確認できますか。

② 請求元に支払いしたことが確認できますか。

③ 支払金額は請求金額と同じですか。

④ 支払日は請求日以降、事業終了日以前ですか。

⑤ 補助事業者のクレジットカードであることが確認できますか。

⑥ カード会社名は、確認できますか。

⑦ ご利用金額は請求金額と同じですか。

⑧ ご利用日は確認できますか。

⑨ お支払合計額(引落金額)は、確認できますか。

⑩ ⑥クレジットカード会社に支払いしたことが確認できますか。

⑪ 引落金額はカードご利用明細の⑨お支払合計額と同じですか。

⑫ 引落日は、事業終了日以前ですか(事業終了日後の場合は補助対象外です)。