

[見積]

購入・発注をする物品やサービスなどの内容や費用を事前に確認した書類 (例)見積書、料金表、カタログ

お見積書 □□商店 小規模 太郎 様 お見積り金額(税込) ￥1,213,080		株式会社○○オート ○○県○○市○○町 000 TEL0000-00-0000 FAX0000-00-0000 代表: □□	○年○月○日												
[車両情報] 007ゴン															
[車両代] 車両本体価格 960,000 値引き オプション等価格 46,440 車両代合計 1,026,440		[オプション等明細] <table border="1"> <thead> <tr> <th>品名</th> <th>数量</th> <th>金額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>コーティング</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>ETC セットアップ</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>合 計</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		品名	数量	金額	コーティング			ETC セットアップ			合 計		
品名	数量	金額													
コーティング															
ETC セットアップ															
合 計															
[販売諸費用(課税)] 登録手数料代行費用 32,400 管轄登録費用 6,460 整備費用 43,200 納車費用 8,640 車庫証明手続き代行費用 16,200 未経過分自動車税相当額 未経過分自賠責保険料相当額 下取り手数料 陸送費用 希望ナンバー費用 査定料 販売諸費用計(課税) 106,900		[ローンお支払い例] 支払い総額 原金 ローン元金 支払回数 初回支払額 2回目以降支払額 ボーナス時支払額 支払利息 ローン支払総額													
[販売諸費用(非課税)] 登録手数料法定費用 500 車庫証明手数料法定費用 2,600 下取登録手数料法定費用 リサイクル料 10,560 販売諸費用計(非課税) 13,660		[税金保険料等] 自動車税 17,300 自動車重量税 24,200 自動車取得税 自賠責保険料 24,560 任意保険料 税金保険料等計 66,060													
車両代合計 1,026,440 販売諸費用合計 186,640 下取車査定額 お支払い合計金額 1,213,080		[備考]													

こちらでも
代用可能
です。

- WEBサイトの情報
- カタログ

必要

- 車両を購入した場合、証拠書類【見積】の提出が「必要」です。
- (新車購入) 単価100万円超(税込)の場合、複数見積もり(2社以上)が必要です。
- 中古車購入の場合は、金額にかかわらず、複数(2社以上)の中古車販売事業者からの見積もりが必要です。

Point

当該取引の見積もりであることを、以下で確認します。

① 補助事業者名の記載
はありますか。

② 見積もりを依頼した
取引先名が記載されて
いますか。

③ 品名や数量が依頼し
た内容で記載されてい
ますか。

④ 金額が記載されてい
ますか。

⑤ 発行日が記載されて
いますか。

[発注・契約]

物品やサービスなどを発注・契約したことが確認できる書類
(例) 発注・契約書

① 注文書(控)

② 発注日

③ 発注先

④ 発注先会社名

⑤ 発注品名・数量・金額

⑥ 発注する車両名、数量、金額

発注先	株式会社〇〇オート
発注品名	〇〇年 車台番号 XXX-YYY
発注数量	1台
発注金額	1100000

必要 車両を購入した場合、
証拠書類[発注・契約]の提出が必要です。

Point
当該取引の契約・発注であること、
補助対象経費であることを、以下で確認します。

- ① 書類名は、発注・契約の書類であることがわかりますか。
- ② 発注日が記載されていますか。
- ③ 発注日は平成30年6月28日以降の日付ですか。(平成30年6月28日より前の、発注・契約は、補助対象外です。)
- ④ 発注先の会社名が記載されていますか。
- ⑤ 補助事業者名が記載されていますか。
- ⑥ 発注する車両名、数量、金額が記載されていますか。

《ご注意》

- ・補助事業期間内において、移動販売・宅配事業等、直接収益を得た場合は、収益納付の対象となり、「収益納付に係る報告書」の提出が必要です。 ? 収益納付とは
- ・車両代が50万(税抜)以上の場合、「処分制限財産」に該当します。 ? 処分制限財産とは

[請求]

物品やサービスなどの代金を請求されたことが確認できる書類 (例)請求書

請 求 書

①

□□商店 小規模 太郎 様

株式会社〇〇オート
〒000-0000
〇県〇市〇1-1-1 社印
TEL 01-2345-6789
fax 01-2345-1111

②

担当者

○

④

下記の通り請求いたします。

③

請求金額(消費税込み) ¥1,080,000

⑤

発行日 〇年〇月〇日
請求書番号 1234

品 名	数 量	単 価	金 額
〇〇ワゴン 車両本体	1	960,000	960,000
付属品	1	40,000	40,000
			0
			0
			0
			0
			0
			0
			0
			0
			0
【お振込先】	小 計	1,000,000	
〇〇〇〇銀行 △△△△支店 (フ) 1234567	消費税等	80,000	
カ) マルマルオート	合 計	1,080,000	
お支払期日: 〇年〇月〇日			



車両を購入した場合、証拠書類**[請求]**の提出が「必要」です。

Point

当該取引の請求であること、補助対象経費であることを、以下で確認します。

①補助事業者宛になっていますか。

②発注先の会社名が記載されていますか。

③発注したものの品名、数量、金額が記載されていますか。

④請求金額は記載されていますか。

⑤発注日以後に発行されていますか。

《ご注意》

車両本体のみが補助対象です。

新車販売のスピーカー、社内展示・運搬用のコンテナ、ボックス等、常設されている保冷库等も補助対象となります。

〈ただし、オプション・付属品(カーナビ、リアカメラ等)、自賠責保険、自動車税等、車検等の検査・登録手数料、タイヤ交換代、オイル・ガソリン代、電気代、諸手続き費用は、**補助対象外**です。〉

[支払]

物品やサービスなどの代金の支払確認が可能な資料（原則は口座振込） （例）ＡＴＭご利用明細、振込票お客様控え

銀行振り込み

[サンプル参照](#)

現金払い

[サンプル参照](#)

クレジット払い

[サンプル参照](#)

コンビニ振込

[サンプル参照](#)

宅急便（代引）

[サンプル参照](#)

★従業員等による立替払いの場合は、上記に加えて立て替え分を精算したことが確認できる書類も必要です。

[サンプル参照](#)

お願い

補助事業に要した経費と、他の経費を、一括して支払った場合は、その旨をご記載ください。



証拠書類**[支払]**は、いかなる場合も提出が「必要」です。

Point

当該取引の支払いであること、補助対象経費であることを、以下で確認します。

①補助事業者名が確認できますか。

②支払先が確認できますか。また、請求元と同じですか。

③支払金額が確認できますか。請求金額と同じですか。

④支払日は請求日以降ですか。また、支払日は、事業終了日以前ですか。（事業終了日後の支払いは、**補助対象外**です。）

[保証書または自動車登録事項証明書(車検証)]

購入した車両を確認できる資料

番号 00000 A	〇年〇月〇日		神奈川県検査印						
自動車検査証									
自動車登録番号又は車両番号	登録年月日/交付年月日	初年度登録年月日	自動車の種別	用途	自動車・事業用の別	車体の区分			
1234567	〇年〇月〇日		普通	乗用	事業用	乗用	[001]		
〇〇〇〇〇		[301]	4人	1310kg		1530kg			
XXX-YYY			443cm	117cm	134cm	680kg	kg	kg	630kg
ZZZ		[130]	0.65CV 500cc		[175]	010			
所有者の氏名又は名称	〇〇商店 小規模 本部 ①								
所有者の住所	〇〇県〇〇市 [140170111] ②								
使用者の氏名又は名称	小規模 本部								
使用者の住所									
使用の本拠の位置									
有効期間の満了する日	平成02年00月00日								
備考									



車両を購入した場合は、証拠書類
[保証書または自動車登録事項登録事項証明書]
は提出が「必要」です。

Point

購入した車両の保証書または自動車登録事項証明書
(車検証)であるかを以下で確認します。

① 交付決定を受けた補助事業者の名義ですか。

② 購入した車両の資料ですか。

[購入した車両の写真]

購入した車両が確認できる資料



①



車両を購入した場合、証拠書類**[購入した車両の写真]**は
提出が「必要」です。

Point

購入した車両であることを、以下で確認します。

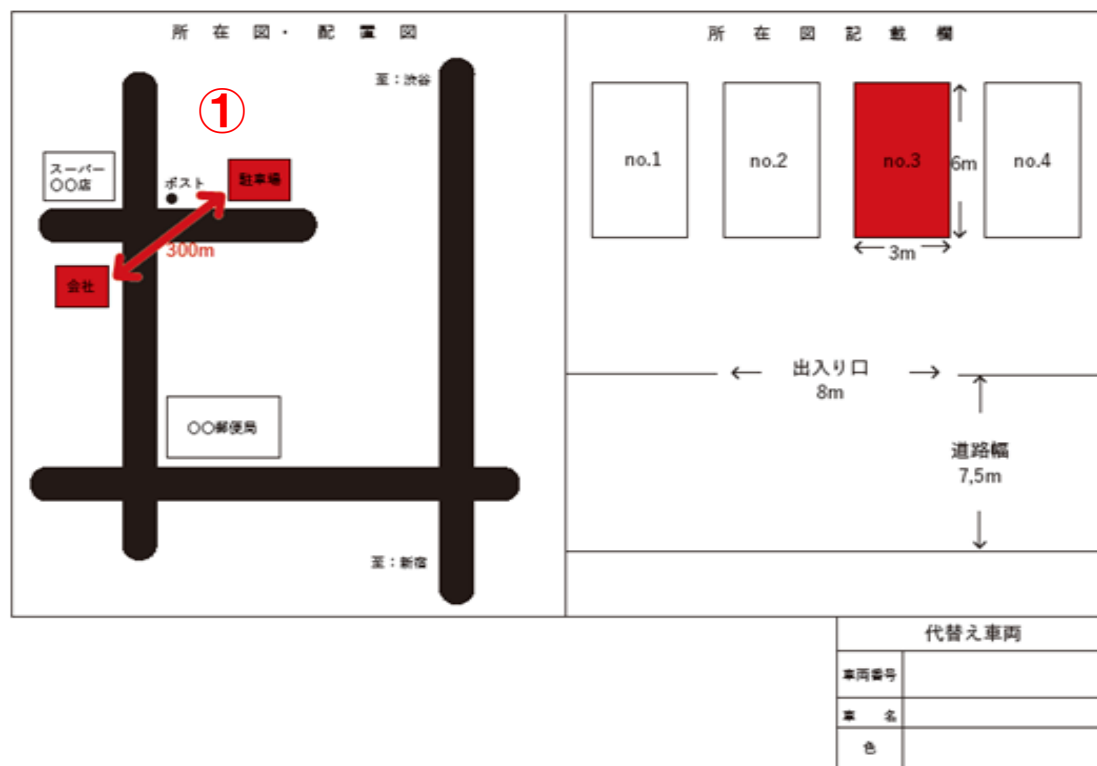
①全体が写っていますか。

②ナンバープレート等、購入した車体が認識できますか。

[配置図]

駐車している場所が確認できる資料、地図 (例) 駐車場の地図

保管場所の所在図・配置図



車両を購入した場合は、証拠書類
【配置図】は提出が「必要」です。

Point

駐車している場所を確認します。

① 普段駐車している場所の位置が分かりますか。

[車両運行日誌]

車両を使用していることを確認することができる資料 (例)車両運行日誌

参考様式
ダウンロード

車両運行日誌

管理者
印

①
〇〇 年 〇 月 分

前月繰り越しメーター km

所 属	サービス部	車両番号	12345	車両名	② 〇〇ワゴン
-----	-------	------	-------	-----	---------

No.	日付	時間	使用者	出発時 メーター	入庫時 メーター	走行距離	使用目的	運行場所	備考
1	〇月1日	13:00~15:00	小規模太郎	3	10	7km	宅配	〇〇市△△町	
2	〇月2日	13:00~15:00	小規模太郎	10	15	5km	宅配	〇〇市△△町	
3	〇月6日	13:00~15:00	小規模太郎	15	20	5km	宅配	〇〇市△△町	
4	〇月7日	13:00~15:00	小規模太郎	20	30	10km	宅配	〇〇市△△町	
5	〇月8日	13:00~15:00	小規模太郎	30	35	5km	宅配	〇〇市△△町	
6	〇月9日	13:00~15:00	小規模太郎	35	40	5km	宅配	〇〇市△△町	
7	〇月12日	13:00~15:00	小規模太郎	45	50	5km	宅配	〇〇市△△町	
8	〇月13日	13:00~15:00	小規模太郎	55	60	5km	宅配	〇〇市△△町	
9	〇月14日	13:00~15:00	小規模太郎	60	70	10km	宅配	〇〇市△△町	
10	〇月15日	13:00~15:00	小規模太郎	70	75	5km	宅配	〇〇市△△町	
11	〇月16日	13:00~15:00	小規模太郎	75	85	10km	宅配	〇〇市△△町	
12	〇月19日	13:00~15:00	小規模太郎	85	90	5km	宅配	〇〇市△△町	
13	〇月20日	13:00~15:00	小規模太郎	95	100	5km	宅配	〇〇市△△町	
14	〇月21日	14:00~16:00	小規模太郎	105	110	5km	宅配	〇〇市△△町	
15	〇月22日	15:00~17:00	小規模太郎	115	120	5km	宅配	〇〇市△△町	
16	〇月23日	13:00~15:00	小規模太郎	125	130	5km	宅配	〇〇市△△町	
17	〇月27日	14:00~16:00	小規模太郎	130	135	5km	宅配	〇〇市△△町	
18	〇月28日	15:00~17:00	小規模太郎	135	140	5km	宅配	〇〇市△△町	
19	〇月29日	14:00~16:00	小規模太郎	140	145	5km	宅配	〇〇市△△町	
20	〇月30日	14:00~16:00	小規模太郎	145	150	5km	宅配	〇〇市△△町	

③ ④ ⑤



車両を購入した場合は、証拠書類【車両運行日誌】は提出が「必要です。」

Point

購入した車両が、補助事業期間中に適切に運行されていたのかを、以下で確認します。

①使用年月が記載されていますか。

②車両名は記載されていますか。

③日付は記載されていますか。(取得日以降、補助事業期間内すべての記載が必要です。)

④時間、使用者、出発時メーター、入庫時メーター、走行距離は正しく記載されていますか。

⑤使用目的、運行場所は適切ですか。